

Tillykke med valget

- **Hvordan konstituerer man sig?**
- Det nyvalgte menighedsråd afholder sit konstituerende møde, inden dets funktionsperiode begynder Jf. § 6.
- Indkaldelse til mødet foretages af det først valgte medlem.



Konstitueringsmøde

1. *Underskrivelse af erklæring. MR-loven §7*
2. Valg af formand, for det kommende år, jf. § 8, stk. 2, 3
3. Valg af næstformand for det kommende kirkeår jf. § 8, stk. 3
4. Valg af kirkevæрге for det kommende år jf. § 9, stk. 1
5. Valg af kasserer jf. § 9, stk. 2,
6. Valg af 1 sekretær jf. § 9, stk. 4
7. Valg af kontaktperson, jf. § 9, stk. 5, for det kommende kirkeår.
8. Valg af bygningsagkyndig jf. § 9, stk. 8, for det kommende år.
9. Valg af underskriftsberettiget jf. § 9, stk. 9, for det kommende år
10. Valg af formand for valgbestyrelse jf. § 4, i BEK nr. 368



1. Underskrivelse af erklæring. MR-loven §7

- På det konstituerende møde afgiver de nyvalgte medlemmer en erklæring om, at ville udføre det dem betroede hverv i troskab mod den danske evangelisk-lutherske folkekirke, så den byder gode vilkår for *den* kristne menigheds liv og vækst.
- Gælder også ved indkaldelse af suppleanter.
- Erklæringen skal kun afgives af medlemmer, der første gang indvælges i et menighedsråd.



2. Valg af formand, og næstformand.

- På det konstituerende møde vælges menighedsrådets formand og næstformand.
- valgene har virkning for et år ad gangen.
- Valget af formanden ledes af det medlem, der har indkaldt til mødet.
- Formanden vælges af menighedsrådets valgte medlemmer ved hemmelig afstemning. **Herefter ledes mødet af den nyvalgte formand.**
- Efter formandsvalget, vælges 1 næstformand, efter samme regel som ved formandsvalget.
- Menighedsrådet kan beslutte at tillægge formanden honorar.
- Et medlem af menighedsrådet har pligt til at modtage valg til formand eller næstformand.
- Menighedsrådet vælger af sin midte 1 sekretær, medmindre hvervet er knyttet til en af kirkens funktionærstillinger.



Valg af kirkevæрге.

- Menighedsrådet vælger af eller uden for sin midte 1 kirkevæрге.
- Kirkefunktionærer, der er ansat ved kirken eller kirkegården, kan ikke vælges til denne post.
- Har to eller flere sogne fælles menighedsråd, kan der vælges 1 kirkevæрге for hver kirke.
- I Sogne med flere kirker kan der også vælges 1 kirkevæрге for hver kirke.
- Formanden kan ikke vælges som kirkevæрге.
- Der kan tildeles honorar til den valgte kirkevæрге.



Valg af kasserer

- Menighedsrådet vælger af sin midte 1 kasserer.
- Den praktiske udførelse af opgaverne kan knyttes til en af kirkens kirkefunktionærer stillinger, eller overlades til en professionel regnskabsfører.
- Formanden kan ikke vælges til kasserer.
- Der kan tildeles honorar til den valgte kasserer.



Valg af kontaktperson

- Menighedsrådet vælger af sin midte 1 kontaktperson, der bemyndiges til på rådets vegne, at give forskrifter og anvisninger til og modtage henvendelse fra kirkefunktionærerne om tjenstlige forhold. (daglig leder)
- Opgaven kan deles mellem en af pastoratets præster og en af de valgte medlemmer.
- Der kan tildeles honorar til den valgte kontaktpersonen.



Valg af bygningskyndig.

- Menighedsrådet vælger en bygningskyndig til at deltage i de årlige syn over kirken og kirkegården.
- Kirkeværgen kan ikke vælges som bygningskyndig.
- Valget af en person som bygningskyndig, kan ske uden at være medlem af menighedsrådet.



Valg af valgbestyrelse

- Valgbestyrelsen skal forberede kommende menighedsrådsvalg.
- Formand navn skal indberettes på listen til Stiftsadministrationen og Provstiudvalget.



MENIGHEDSRÅDSVALG 2016

DU BESTEMMER, HVAD DIN KIRKE KAN

Valg af underskriftsbemyndig

- Menighedsrådet vælger af sin midte 1 person, der bemyndiges til sammen med formanden at underskrive dokumenter vedr. køb, salg og andre dispositioner over fast ejendom.
- Evt. næstformand.



MENIGHEDSRÅDSVALG 2016

DU BESTEMMER, HVAD DIN KIRKE KAN

Udvalgene.

- Medlemmerne placeres i de forskellige udvalg efter eget ønske og interesse.



MENIGHEDSRÅDSVALG 2016

DU BESTEMMER, HVAD DIN KIRKE KAN

Menighedsrådsloven

- Lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013. kan findes på den Digitale Arbejdsplads.
- Minihåndbogen.
- God arbejdslyst!
- Tak.

