

Formand

Udsende dagsorden

Lede mødet

Udførelse af beslutninger

Tegningsret

Repræsentere menighedsråd

Primære "Ambassadør"



Næstformand

Stedfortræder for formanden

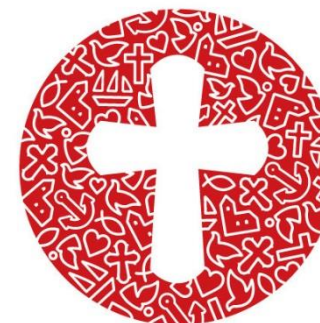
Sparringspartner

Opgavefordeling



SEKRETÆR

Beslutningsprotokol
Bekendtgørelse af møder
Offentliggørelse af referat
Hjemmeside
Evt. kirkeblad.
Publicationer



KONTAKTPERSON

Arbejdsgiverrolle
Bindeled mellem råd og ansatte
Medarbejdermøder
Stillingsopslag
Ansættelsespapirer
Ferie, fridage, friweekends
MUS og APV
Arbejds miljødrøftelser



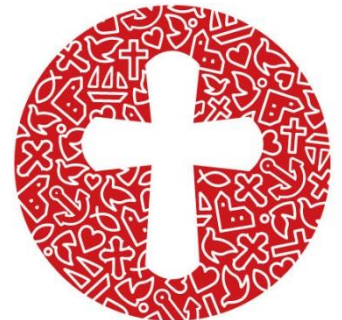
KASSERER

Regnskabsfører
Tilsyn med udbetalinger
Attestere faktura
Kvartalsrapport
Udfærdige årsbudget
Budgetsamråd
Årsregnskab
Revisionsprotokollat



KIRKEVÆERGE

Tilsyn med kirken
Tilsyn med kirkegården
Synsrapporter
Bygningsvedligeholdelse
Indhente tilbud
Misligholdte gravsteder



Bygningssagkyndig

**Faglig konsulent
Årligt syn
Deltage i provstesyn**



UDVALG

**Valgbestyrelse
Præstegårdsudvalg
Personaleudvalg
Kirkegårdsudvalg
Aktivitetsudvalg
Byggeudvalg
Ad. hoc udvalg**

